

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU BÀI DỰ THI
SÁNG KIẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Thẻ lệ số /TL-BTC ngày /10/2023 của Ban Tổ chức Cuộc thi)

Kính gửi:¹

Tôi (chúng tôi²) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp
1						
2						
3						

Là tác giả (hoặc đồng tác giả) bài dự thi sáng kiến:³

Với những thông tin về sáng kiến cụ thể như sau:

1. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:⁴

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:⁵

3. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu:⁶

4. Mô tả bản chất sáng kiến

4.1. Đối tượng dự thi (loại hình sáng kiến)⁷:

4.2. Mô tả tính mới của sáng kiến⁸

¹ Ban Tổ chức Cuộc thi Tìm hiểu Luật TN, CCHC.

² Nếu sáng kiến có đồng tác giả, thay danh xưng “Tôi” thành “Chúng tôi”.

³ Tên bài dự thi.

⁴ Ghi rõ thông tin chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

a) Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào.

b) Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì ghi rõ thông tin này.

c) Trường hợp tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì ghi rõ: “Tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến”.

d) Trường hợp sáng kiến được tạo ra bởi đồng tác giả và một trong số đồng tác giả đó là người đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật để cùng những người khác tạo ra sáng kiến thì ghi rõ họ, tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi thường trú của người đó.

⁵ Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng và vấn đề mà sáng kiến giải quyết.

⁶ Ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng sáng kiến lần đầu:

a) Nếu sáng kiến đã được đưa vào áp dụng chính thức mà không trải qua các lần thử nghiệm nào thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng lần đầu.

b) Trường hợp sáng kiến đang áp dụng thử nghiệm thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng thử lần đầu tiên.

c) Trường hợp sáng kiến đã trải qua nhiều lần thử nghiệm và đến ngày nộp bài dự thi đã được áp dụng chính thức thì ghi rõ: “Áp dụng thử lần đầu tiên từ ngày ... tháng ... năm ...; áp dụng chính thức lần đầu tiên từ ngày ... tháng ... năm ...”.

⁷ Nêu rõ sáng kiến thuộc đối tượng nào (Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật).

⁸ Nêu rõ tính mới của sáng kiến:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong sáng kiến nộp trước.

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

.....

4.3. Mô tả các bước thực hiện sáng kiến⁹

.....

4.4. Khả năng áp dụng của sáng kiến¹⁰

.....

5. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)¹¹:

6. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến¹²:

7. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả¹³:

.....

8. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử¹⁴:

.....

9. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):¹⁵

STT	Họ và tên	Năm sinh	Nơi công tác/cư trú	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ
1						
...						

⁹ Trình bày như sau:

- Mở đầu bằng đoạn trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết, đảm bảo tính khách quan, cụ thể, không mang tính chất quảng cáo và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của giải pháp có cùng bản chất;
- Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến.
- Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;
- Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có đoạn giải thích các thuật ngữ đó.

¹⁰ Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

¹¹ Theo khoản 8 Điều 9 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND: Trường hợp tác giả cần bảo mật thông tin nào nêu trong đơn thì phải nêu rõ ở mục này, nếu không có thì ghi “Không”.

¹² Tác giả chỉ cần nêu tóm tắt các điều kiện cần thiết về kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để sáng kiến có thể áp dụng được.

¹³ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

- Tác giả phải trình bày một cách rõ ràng và khách quan hiệu quả của sáng kiến bằng cách so sánh hiệu quả khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở hoặc nêu ở các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào tác giả có thể tiếp cận công khai, qua đó nêu rõ sáng kiến đưa ra đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào.
- Trường hợp sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì cần phải đánh giá rõ hiệu quả áp dụng sáng kiến khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết.
- Chi trình bày hiệu quả trực tiếp thu được từ việc áp dụng sáng kiến bằng cách phân tích hoặc được minh họa dựa vào dữ liệu thực nghiệm, các số liệu thực tế.
- Trường hợp khi áp dụng sáng kiến mang lại hiệu quả về mặt kinh tế thì tác giả nêu rõ tiền làm lợi do áp dụng sáng và nêu cách tính cụ thể.
- Nếu hiệu quả được giải thích bằng cách viện dẫn các dữ liệu thực nghiệm, thì tác giả phải cung cấp những điều kiện và các phương pháp thực nghiệm cần thiết này để có cơ sở kiểm chứng.

¹⁴ Đánh giá của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng:

- Các tổ chức, cá nhân đã tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chi tiết về hiệu quả áp dụng sáng kiến và ký xác nhận vào bài dự thi (sáng kiến) của tác giả hoặc có thể gửi ý kiến đánh giá bằng văn bản theo yêu cầu của tác giả.
- Trường hợp tác giả tự tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu mà không có sự tham gia của tổ chức, cá nhân nào khác thì mục này cần ghi rõ: “Ngoài tác giả (đồng tác giả), không có tổ chức, cá nhân nào tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu”.

¹⁵ Ngoài tác giả, nếu có các cá nhân khác tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu và đã có ý kiến nhận xét, đánh giá thì trong danh sách này phải có đầy đủ thông tin của những người đó.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong bài dự thi là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 2023

Người nộp bài dự thi¹⁶
(ký, ghi rõ họ tên)

Số điện thoại liên hệ: ...

¹⁶ Nếu sáng kiến có đồng tác giả thì các đồng tác giả cùng ký xác nhận vào mục này. Các trang còn lại của bài dự thi phải ký xác nhận như sau:
a) Người có tỷ lệ phần trăm đóng góp tạo ra sáng kiến nhiều nhất ký xác nhận;
b) Trường hợp các đồng tác giả có tỷ lệ phần trăm đóng góp như nhau thì người giữ chức vụ cao nhất ký xác nhận;
c) Trường hợp còn lại do các đồng tác giả tự thỏa thuận để giao cho một đồng tác giả ký xác nhận vào các trang của bài dự thi.